

## Rollebeskrivelse: Cirkelleder

Cirkellederens rolle er at være ekstra opmærksom på om cirklen lever op til sit formål og de opgaver den har påtaget sig. Samtidig er cirkellederen repræsentant for cirkelns overcirkel i cirklen og sørger for at informationer og behov bevæger sig fra overcirklen (og resten af organisationen) til cirklen.

### Cirkellederens domæne:

- Beslutningsret i akutte situationer hvor der ikke er tid til at høre cirklen.

### Cirkellederens opgaver:

- Holde fokus på cirkelns formål og opgaver.
- Bringe forhindringer for cirkelns arbejde op, så de kan løses.
- Forberede dagsordenen til cirkelmøder sammen med facilitatoren og evt. sekretæren.
- Sikre at medlemmer, roller og projekter evalueres rettidigt.
- Deltage i overcirkelns møder sammen med repræsentanten.
- Deltage i rolleevaluering af cirkellederrollen én gang om året.