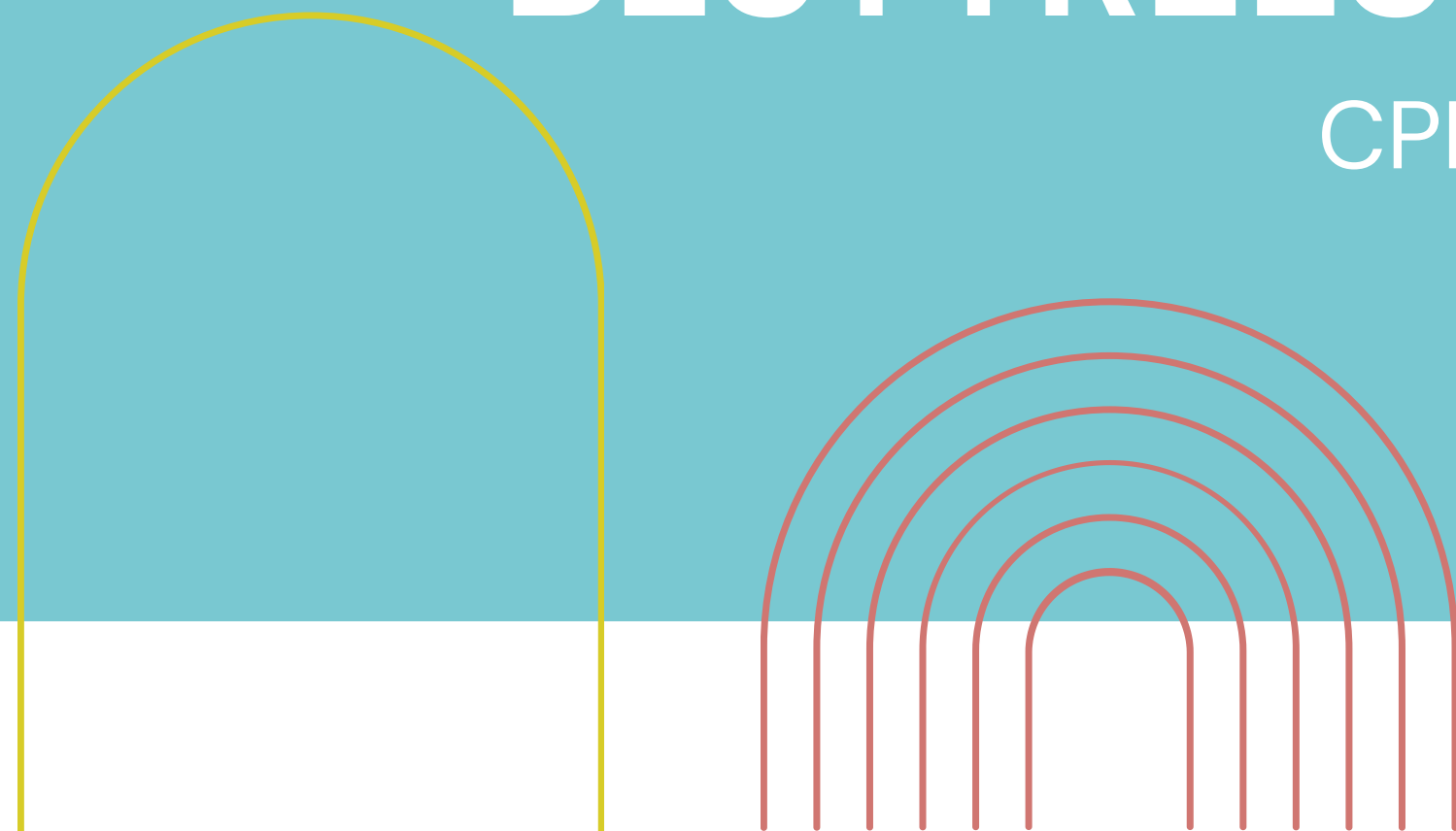


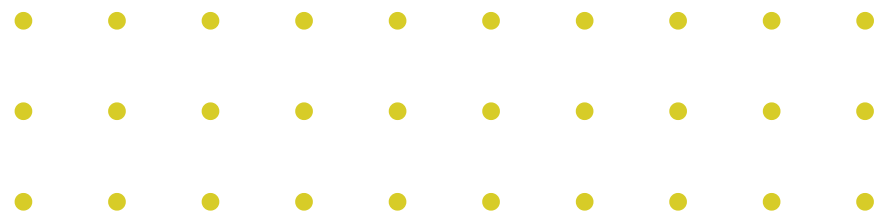
BESTYRELSESUDDANNELSE: GRUNDLÆGGENDE BESTYRELSESANSVAR

CPH Business, Asnæs & Vangstrup,
Nyibestyrelsen.dk



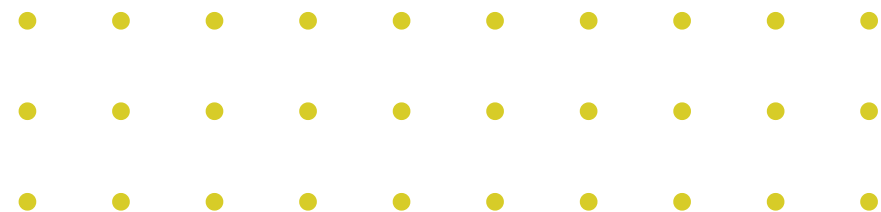
6. NOVEMBER: BESTYRELSENS ANSVAR, ROLLE OG FUNKTION

- Hvad er en bestyrelse – og hvorfor have en bestyrelse?
- Forskellige former for bestyrelser
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens formelle dokumenter
- Bestyrelsesforsikring og –kontrakter
- Tidsforbrug og honorarer
- anbefalinger for god Selskabsledelse
- Opmærksomhedspunkter ift. bestyrelsens kontrolfunktion
- Arbejdet som bestyrelsesmedlem



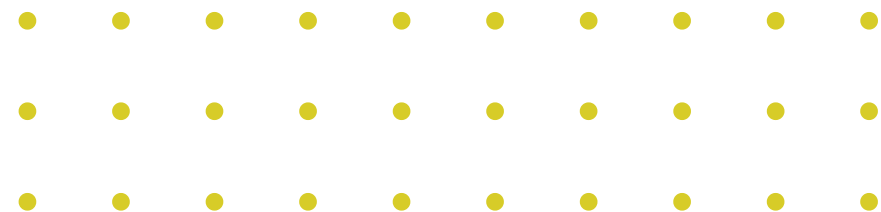
7. NOVEMBER: BESTYRELSENS VÆRKTØJSKASSE + BESTYRELSES- TRENDS OG TENDENSER

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde: Bestyrelsesevalueringen, årshjulet, strategiværktøjet mv.
- Bestyrelsesåret
- Det værdiskabende bestyrelsesmøde
- Det værdiskabende bestyrelsesmedlem
- Nøgletal og ledelsesrapportering



21. NOVEMBER: BESTYRELSESPROFILEN OG VEJEN TIL DEN FØRSTE BESTYRELSESPOST

- Persongalleriet i de danske bestyrelser: Hvad siger tallene?
- Kompetencebehov i de danske bestyrelser – de velkendte og de nye kompetencer, erfaringer og talenter
- Kortlægning af deltagernes bestyrelsesstrategiske og fag-faglige kompetencer, erfaring og talenter
- Hvad ved vi om vejen til de danske bestyrelser?
- Netværks-, synligheds-, nålestiks- og snigerstrategien som en vej til de første (eller næste)bestyrelsesposter



VIRTUELLE SESSIONER

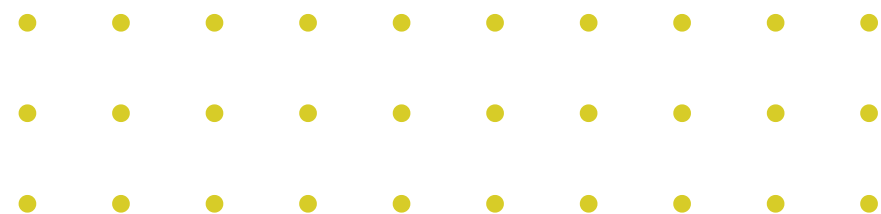
Vi supplerer undervisningen med virtuelle sessioner:

13. november kl. 9–11

27. november kl. 9–11

Her kan vi følge op på flere spørgsmål og kommentarer undervejs.

Eksamen: 4. december
(Her skal du bare finde 30 min. til din egen eksamen)



RAMMERNE

Alle undervisningsdage afholdes hos Asnæs & Vangstrup (300 m fra Holte Station).

Uddannelsen er akkrediteret og afsluttes med eksamen (5 ECTS).



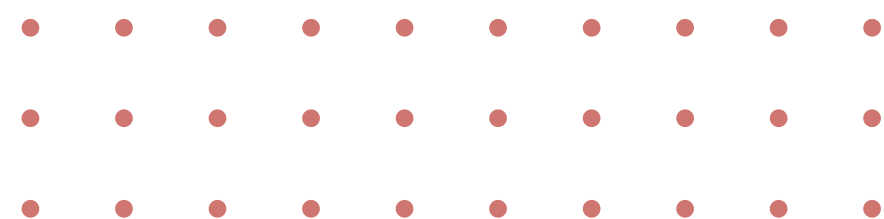
UNDERVISER

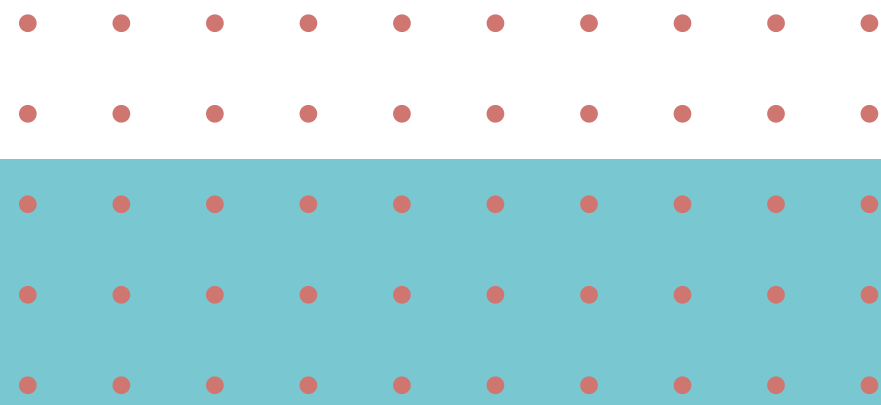
Laura Vilsbæk arbejder i 8 bestyrelser, underviser på flere bestyrelsesuddannelser og står bag Nyibestyrelsen.dk, hvor hun – via foredrag og kurser – arbejder for at fremme det virkeligt værdiskabende bestyrelsesarbejde.

Laura er desuden forfatter til "Du behøver ikke hedde Jens og gå i jakkesæt", som er en trin-for-trin guide til at lande den første – og den næste – bestyrelsespost.

Laura står også bag podcasten "Ny i bestyrelsen".

Læs mere på [Nyibestyrelsen.dk](https://nyibestyrelsen.dk).





TUSIND TAK

Alle spørgsmål er meget velkomne

Laura Vilsbæk, Nyibestyrelsen.dk
kontakt@nyibestyrelsen.dk
+45 5377 1573

