

Certificeret Bestyrelsesuddannelse

med fokus på bæredygtighed og digitalisering



Bæredygtighed og digitalisering på bestyrelsens agenda

Bestyrelsesarbejdet skal skabe værdi, og derfor skal der bringes mange flere perspektiver i spil i de danske bestyrelser. Bestyrelsesarbejdet er et professionelt arbejde med et stort ansvar, og med denne bestyrelsesuddannelse bliver du klædt på til at bidrage i bestyrelseslokalet.

Bæredygtighed og digitalisering er to store temaer, som hører hjemme på alle bestyrelses agenda, og her lærer du, hvordan du kan arbejde med bæredygtighed og digitalisering fra bestyrelseslokalet.

Du får

- Styr på bestyrelsesansvaret, bestyrelsens opgaver, rolle og funktion
- En værktøjskasse med konkrete værktøjer til det værdiskabende bestyrelsesarbejde
- En kompetenceafklaring, så du ikke er tvivl om, hvad du kan byde ind med i en bestyrelsessammenhæng
- De strategier, der fører til din første bestyrelsespost
- Viden om ESG og digitalisering i en strategisk kontekst: Hvad er det og hvordan kan man arbejde med agendaen i et bestyrelsesperspektiv



Underviser og facilitator

Laura Vilsbæk er medlem af 8 bestyrelser og indehaver af Nyibestyrelsen.dk, som er en kursus- og foredragsvirksomhed, hvor hun hjælper virksomheder med at etablere værdiskabende bestyrelser, og kandidater med at finde vej til den første (eller næste) bestyrelsespost. Laura har arbejdet med digital strategi og forretningsudvikling i 20+ år.



Underviser og facilitator

Rasmus Gøther Frost er Specialist i bæredygtighed ved Jyske Bank. Han sparrer med virksomheder på tværs af alle brancher og størrelser, om bæredygtighed på et strategisk og operationelt niveau.



Uddannelsesansvarlig

Annemette Lyngby er bestyrelsesmedlem og chefkonsulent i Dania Erhverv, hvor hun igennem flere år har udviklet bestyrelsesuddannelser og sikret, at flere hundrede mennesker har opnået bestyrelseskompetencer.

Modul 1

Tirsdag d. 18. februar kl. 9.00-15.30

Bestyrelsens ansvar, rolle og funktion

- Hvad er en bestyrelse - og hvorfor have en bestyrelse?
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Arbejdet som bestyrelsesmedlem
- Bestyrelsesforsikring og -kontrakter
- Bestyrelsens formelle dokumenter
- Tidsforbrug og honorarer
- anbefalinger for god Selskabsledelse
- Forskellige former for bestyrelser
- Opmærksomhedspunkter ift. bestyrelsens kontrolfunktion

Modul 2

Tirsdag d. 4. marts kl. 9.00-15.30

Bestyrelsens værktøjskasse + trends og tendenser i det værdiskabende bestyrelsesarbejde

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde: Bestyrelsesevalueringen, årshjulet, strategiværktøjet mv.
- Bestyrelsesåret
- Det gode bestyrelsesmøde

Modul 3

Torsdag d. 20. marts kl. 9.00-15.30

Bestyrelsen rolle i forhold til digitalisering og andre bestyrelsesstrategiske kompetencer

- Bestyrelsens rolle ift. digitalisering og digital transformation
- Værktøjer og strategier til at arbejde med digitalisering
- Bestyrelsens fokusområder i arbejdet med digitalisering
- Hvad er dine bestyrelsesstrategiske kompetencer - og hvordan fortæller og formidler du dem?
- Hvordan bringer du dig selv i spil til bestyrelsesposterne?

Modul 4

Onsdag d. 9. april 2025 kl. 9.00-15.30

Bestyrelsen rolle i forhold til ESG

Introduktion til centrale begreber indenfor ESG

- Indblik i kommende lovgivning omkring ESG: Hvordan påvirker det dansk erhvervsliv
- Værktøjer til at bringe bæredygtighed på agendaen
- Synergier mellem digitalisering og ESG
- ESG fra bestyrelseslokalet til virksomhedens daglige drift:
- sammenhængen mellem ambitionsniveau og ressourceallokering ESG som en del af virksomhedens strategi
- Kommunikation omkring ESG – en balance mellem greenhushing og greenwashing

Aflevering af opgave: Torsdag den 24. april

Eksamen: Tirsdag d. 29. april 2025

Grundlæggende bestyrelsesansvar

- er et valgfag på "Akademiuddannelsen i Ledelse" og giver 5 ECTS point.

Akademiuddannelsen i Ledelse er en praksisnær videregående efteruddannelse, hvor indholdet er tilpasset erhvervslivets krav. Her bliver teorien bundet op på deltagernes virkelighed, hvilket gør, at den nye viden umiddelbart kan tages med hjem og bruges med det samme.

Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en erhvervs-case, som du har udarbejdet.

Pris og tilmelding

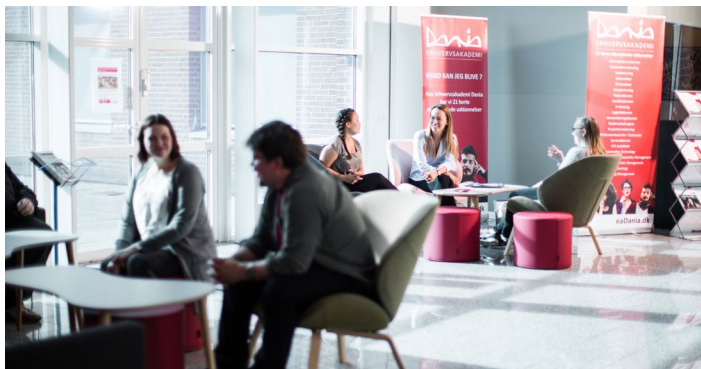
Pris: kr. 14.900,- samlet for uddannelse excl. litteratur (ca. 500,-).

Tilmelding senest 28. januar 2025.

Tilmelding til Erhvervsakademi Dania: eadania.dk/bestyrelsesuddannelse

Bestyrelsesuddannelsen finder sted på

Erhvervsakademi Dania, Minervavej 63, 8960 Randers SØ



Dania Erhverv er Erhvervsakademi Dania's samlede enhed for efter- og videreuddannelse. Dania Erhverv udbyder efter- og videreuddannelser i form af akademiuddannelser, kurser og skræddersyede konsulentløsninger til private og offentlige virksomheder. Vi arbejder målrettet med at skabe personlig udvikling for den enkelte og vækst for virksomheder i lokalområderne, i regionerne og på landsplan.

Kontakt for yderligere information:

Annemette Lyngby

Chefkonsulent i Dania Erhverv

Mail: ANLY@eadania.dk

Tlf: +45 61953528