Vedtægter for METAsundhed Danmark.

Navn og hjemsted

§ 1. Foreningens navn er METAsundhed Danmark CVR nr 40241973.
Foreningens hjemsted er formandens adresse.
Foreningen er stiftet den 10. januar 2019.
Foreningens hjemmesideadresse er: www.metasundheddanmark.org.
Disse vedtægter er gældende fra ordinær GF den 14/09-2026 og erstatter vedtægter fra 08/10-2025

Formål

§ 2. Foreningens formål er
Stk. 1. At sikre og udvikle kvaliteten af METAsundhedspraksis i Danmark.
Stk. 2. At fremme uddannelse og forskning inden for METAsundhed.
Stk. 3. At udbrede kendskabet til METAsundhed i befolkningen.
Stk. 4. At fremme kontakt og erfaringsudveksling mellem foreningens medlemmer samt med foreninger og organisationer, der arbejder med METAsundhed i såvel offentlig som privat regi og i såvel indland som udland.
Stk. 5. At sikre og udvikle kvaliteten af METAsundhedsuddannelser.
Stk. 6 At udbrede kendskabet til medlemmernes faglige kvaliteter og faglige aktiviteter.

Medlemskab

§ 3. Som medlemmer med stemmeret og valgbarhed optages personer, der kan dokumentere, at de som minimum har gennemgået et grundkursus i METAsundhed. METAsundheds underviseren skal være godkendt af METAsundhed Danmark til at undervise og eksaminere på dette niveau.
Stk. 2. Ansøgning om optagelse skal ske elektronisk via foreningens hjemmeside.
Stk. 3. For at blive optaget på foreningens Behandlerliste, skal ansøgeren som minimum have gennemført uddannelsen til METAsundheds-Analytiker METAsundheds underviseren skal være godkendt af METAsundhed Danmark til at undervise og eksaminere på dette niveau.
Stk. 4. Det er tilladt medlemmer at præsentere sig som medlemmer af METAsundhed Danmark.
Stk. 5. Medlemmer er forpligtede til at kende og overholde foreningens etiske regler. Disse er godkendt på generalforsamlingen og anført på hjemmesiden.

Generalforsamlingen

§ 4. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt fysisk eller online eller i kombination.
Stk.3. Bestyrelsen indkalder til den ordinære generalforsamling med mindste 30 dages varsel. Med indkaldelsen følger en foreløbig dagsorden, og formandens skriftlige beretning samt opfordring til

at indsende forslag til foreningens formand senest en uge efter udsendelse af indkaldelsen. Det reviderede regnskab sendes sammen med den endelige dagsorden, 7 dage før generalforsamlingen.
Stk. 4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent. Denne kan ikke samtidig være et bestyrelsesmedlem.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Godkendelse af revideret regnskab for det forgangne regnskabsår.
5. Godkendelse af foreningens budget for indeværende regnskabsår samt fastsættelse af kontingent.
6. Præsentation og valg af:
    a. Formand i ulige år.
    b. Kasserer og suppleant i lige år
    c. To til fem bestyrelsesmedlemmer som er udvalgsansvarlige, vælges for to år, fordelt mellem lige og ulige år.
    d. Intern revisor og suppleant (må ikke være et bestyrelsesmedlem)
    e. Ekstern revisor (ikke medlem af foreningen).
    f. Valg af etisk udvalg, tre medlemmer, vælges for to år, fordelt mellem lige og ulige år. (kan ikke være medlemmer i bestyrelsen).
7. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne
8. Eventuelt.

Stk. 5. Fremmødte medlemmer er stemmeberettigede. Man er fremmødt hvis man er deltagende med video online eller fysisk til stede.
Stk. 6. En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel, når bestyrelsen finder det nødvendigt, når foreningens interne eller eksterne revisor kræver det eller når mindst 25 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer anmoder herom.

Bestyrelsen

§ 5. Bestyrelsen forestår foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med foreningens gældende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
Stk. 2. Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling og består af formanden, kassereren og de ansvarlige for de til enhver tid eksisterende udvalg.
a. Den ansvarlige for etisk udvalg er dog ikke medlem af bestyrelsen.
Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den ordinære generalforsamling og vælger en næstformand.
Stk. 4. De enkelte udvalg vælger suppleant til den udvalgsansvarlige. Denne skal godkendes af bestyrelsen.
Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Som er tilgængelig i medlemsplatformen.
Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer er forpligtede til at overholde bestyrelsens forretningsorden.
Stk. 7. Nære relationer eller samboende kan ikke sidde i bestyrelsen samtidigt.
Stk. 8. Bestyrelsen godkender de enkelte udvalgs handlingsplaner og budget.

Stk. 9 Bestyrelsen er ansvarlig for at dagsordner og referater fra generalforsamling og referater fra bestyrelsesmøder ligger på medlemsplatformen senest to uger efter godkendelse.

Vedtægtsændringer

§ 6. Forslag om ændring af foreningens vedtægter skal indsendes til formanden senest en uge efter indkaldelse til den ordinære generalforsamling.
Stk. 2. Gennemførelse af en vedtægtsændring kræver, at mere end 50 % af de fremmødte stemmer for ændringen. Man betragtes som fremmødt, hvis man er til stede fysisk eller deltagende online med video.
Stk. 3. Hvis bestyrelsen finder, at en vedtægtsændring er påkrævet og ikke kan vente til den ordinære generalforsamling, kan den indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. Også her kræver gennemførelse af ændringen, at mere end 50 % af de fremmødte stemmer for. Man betragtes som fremmødt, hvis man er til stede fysisk eller online.

Optagelse i foreningen

§ 7.Ansøgning om optagelse som medlem i foreningen behandles af kassereren.
Stk. 2. Svar på den elektroniske ansøgning om optagelse meddeles ansøgeren pr. mail senest 1 måned efter, at dennes ansøgning er modtaget af bestyrelsen.
Stk. 3. Hvis der er tvivl om ansøgerens kvalifikationer, kan bestyrelsen forlange, at ansøgeren gentager en del eller hele uddannelsen og/eller reeksamineres af godkendte undervisere, jf. § 3, stk. 1a.
Stk. 4. Et svar med afslag på optagelse i foreningen skal indeholde en begrundelse samt anvisning på, hvordan senere optagelse eventuelt kan opnås.
Stk. 5. Bestyrelsen skal i tvivlstilfælde drøfte eventuelle afslag på optagelse med etisk udvalg.

Brug af foreningens logo

§ 8. Logoet og de farver, der indgår heri, er foreningens og skal altid benyttes som et samlet hele.
Stk. 2. Logoet bruges på foreningens hjemmeside og i breve og i e-mailsignaturer.
Stk. 3. Foreningens medlemmer må bruge logoet.

Kontingent

§ 9 Kontingent fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen. Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis.
Stk. 2. Kontingentet opkræves en gang årligt.

Budget og regnskab

§ 10. Foreningens regnskabsår løber fra den 1. juli til den 30. juni.
Stk. 2. Foreningens budget for indeværende regnskabsår fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
Stk. 3. Foreningens årsregnskab får en assistanceerklæring af en ekstern generalforsamlingsvalgt revisor og aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik. Bestyrelsen såvel som intern og ekstern revisor har til enhver tid ret til adgang til foreningens samlede regnskabsmateriale.

Stk. 4. Det reviderede regnskab med assistancepåtegning skal afleveres til formanden senest 10 dage før den ordinære generalforsamling.

Økonomi

§ 11. Foreningens midler anbringes i et eller flere anerkendte pengeinstitutter.

Tegning og hæftelse

§ 12. Foreningen tegnes af to personer, formanden og et andet bestyrelsesmedlem. Der kan udstedes betalingskort til kassereren. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke bestyrelsen eller medlemmerne nogen personlig hæftelse.

Udmeldelse

§ 13. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til kassereren senest en måned før næste kontingentbetaling. Kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

Tab af medlemsrettigheder

§ 14. Et medlem, som bryder foreningens etiske regler eller som på anden måde modarbejder foreningens formål, kan ekskluderes af foreningen.
Stk. 2. Afgørelsen kan anbefales af etisk udvalg eller bestyrelsen og træffes af bestyrelsen. Afgørelsen skal meddeles skriftligt til det pågældende medlem og indeholde en begrundelse. Stk. 3. Bestyrelsens beslutning kan indbringes for den nærmest følgende generalforsamling, hvis afgørelse er endelig. Stk. 4. Hvis medlemmet ikke har betalt kontingent senest 30 dage efter betalingsfrist, bliver medlemmet udmeldt.

Opløsning

§ 15. Beslutning om opløsning af foreningen foretages på en generalforsamling og kræver et stemmeflertal på mindst 2/3 af de fremmødte. Man betragtes som fremmødt, hvis man er til stede fysisk eller online med video.

Bjerringbro 14.september 2026:

Mette Marie Noe Formand	Else Iseling Kasserer	Henriette Fisker Næstformand
Jannie Andersen Bestyrelsesmedlem	Lisbeth Lundgaard Bestyrelsesmedlem	