

EL SCRUM MASTER COMO COACH DE EQUIPO

Lleva a tu equipo a entregar resultados de valor consistentemente.

Como Scrum Master ayudas a facilitar la conversación y proceso de colaboración ágil para el equipo. Guías y le enseña al equipo a como obtener los beneficios que agile, lean, & scrum ofrecen para alcanzar los objetivos y compromisos.

En otras palabras, eres el coach del equipo. en el camino de alcanzar los objetivos.

En mi opinión el rol “scrum master” es el más importante de asegurar su madurez a nivel organizacional. Es un rol clave y base para cualquier compañía que busca adaptación, flexibilidad y rápida respuesta a la demanda en general.

Mas allá de las funciones y ceremonias que el scrum master tiene que dominar hay un mundo de conocimientos, y necesidad de enfoque con compromiso.

“THE ABILITY TO HELP GUIDE AND ALIGN TEAMS TO ACHIVE RESULTS”. LA habilidad de guiar y alinear equipos a alcanzar (resultados) valor de forma consistente.

Aquí veremos algunas de las funciones del scrum master y como esas dan conexión a valor para el un equipo.

Organiza los Daily Scrum
¿Qué es un Daily Scrum?

El Daily Scrum es uno de los 5 eventos de Scrum con un bloque de tiempo de 15 minutos.

¿Cuál es su propósito?

El propósito es revisar el progreso hacia el objetivo del Sprint y adaptar el Sprint Backlog. Se busca que los Developers logren sincronizarse y se planea el trabajo de las siguientes 24 horas.

Si las reuniones diarias se hacen por la mañana, podríamos incluir las siguientes preguntas:

- ¿Qué hiciste ayer?
- ¿Qué harás hoy?
- ¿Tienes algún o algunos obstáculos que no te permiten avanzar?

Organizar las reuniones de un Sprint planning

La planificación de Sprint es un evento en Scrum que inicia el Sprint. El propósito es definir qué se puede entregar en el sprint y cómo se logrará ese trabajo.

En esta planificación contaremos con la colaboración de todo el equipo Scrum, el product owner y el team. También debemos de tomar en cuenta que el Sprint planning deberá limitarse a no más de dos horas por cada semana del sprint.

¿Qué haremos en estas reuniones?

- Aquí se decidirán qué trabajos se deben priorizar en el próximo sprint, también deberán ser colaborativas y motivar al equipo a que participen.

¿Qué debemos de tener en un sprint planning?

- Datos y estimaciones preparadas para respaldar el próximo proyecto de sprint del equipo.
- Validar las estimaciones de los trabajos.
- Determinar cuál será la lista de actividades para el próximo sprint.
- Evaluar la capacidad del equipo para el próximo sprint.
- Realizar preguntas y respuestas al final de la reunión.

Eliminar los obstáculos

Si se detecta algún obstáculo el SM deberá tener la habilidad de resolver el problema o encontrar a alguien que pueda hacerlo, por ejemplo, si se detecta falta de comprensión entre los equipos ágiles y los participantes, como Scrum Master podríamos optar por invitar a los participantes a ciertas sesiones de planificación, para que estén al tanto de cómo funciona la metodología ágil.

Un Scrum Master tiene la capacidad de hacer madurar al equipo, da un acompañamiento y facilita el trabajo dentro de los equipos.

Análisis retrospectivos

Las reuniones de revisión del sprint se llevan a cabo después de cada sprint para evaluar qué salió bien y qué no, aquí se tiene la oportunidad de identificar áreas de mejora para los próximos sprints. Dentro de esta parte, encontramos ciertas etapas, cómo, por ejemplo, preparación del escenario, aquí planteamos el objetivo de la reunión, recolección de datos, en este segundo paso recolectamos la información significativa del Sprint y la compartimos entre todos, generar insights, buscamos lograr un entendimiento y reflexión de los procesos que hemos pasado, el por qué de cada evento significativo sucedido en el Sprint, pasos a seguir, en esta etapa tendremos una lista de temas y problemáticas Es el momento de decidir qué hacer con eso. Debemos de estar enfocados en los items que consideremos más prioritarios y luego poder ejecutar el próximo sprint, fin de la retrospectiva, en este último punto repasamos lo que fue la retrospectiva, revisamos

accionables y aprendizajes, generamos conversación sobre cómo podemos mejorar próximas retrospectivas. Ahora les compartiré algunas preguntas que ayudarán al Scrum master a gestionar estas reuniones retrospectivas:

¿Qué preguntas se realiza durante un análisis retrospectivo?

- ¿Cuál fue el resultado del sprint?
- ¿Dónde y cuándo se detectó un punto de mejora en este sprint?
- ¿Qué herramientas o técnicas resultaron ser útiles?
- Si pudieras cambiar una cosa, ¿cuál sería?

Un Scrum Master debe asegurarse de que todos los involucrados entiendan y apliquen correctamente la metodología, tengan los recursos que necesitan, se comuniquen de manera adecuada y estén protegidos de distracciones e interrupciones, recordemos que un Scrum Master es líder y miembro del equipo, por lo tanto, es importante que esté pendiente por si necesitan su apoyo, porque hay funciones, áreas, correcciones, etc. que necesiten de la ayuda del Scrum master, dado a su amplio conocimiento de Scrum.