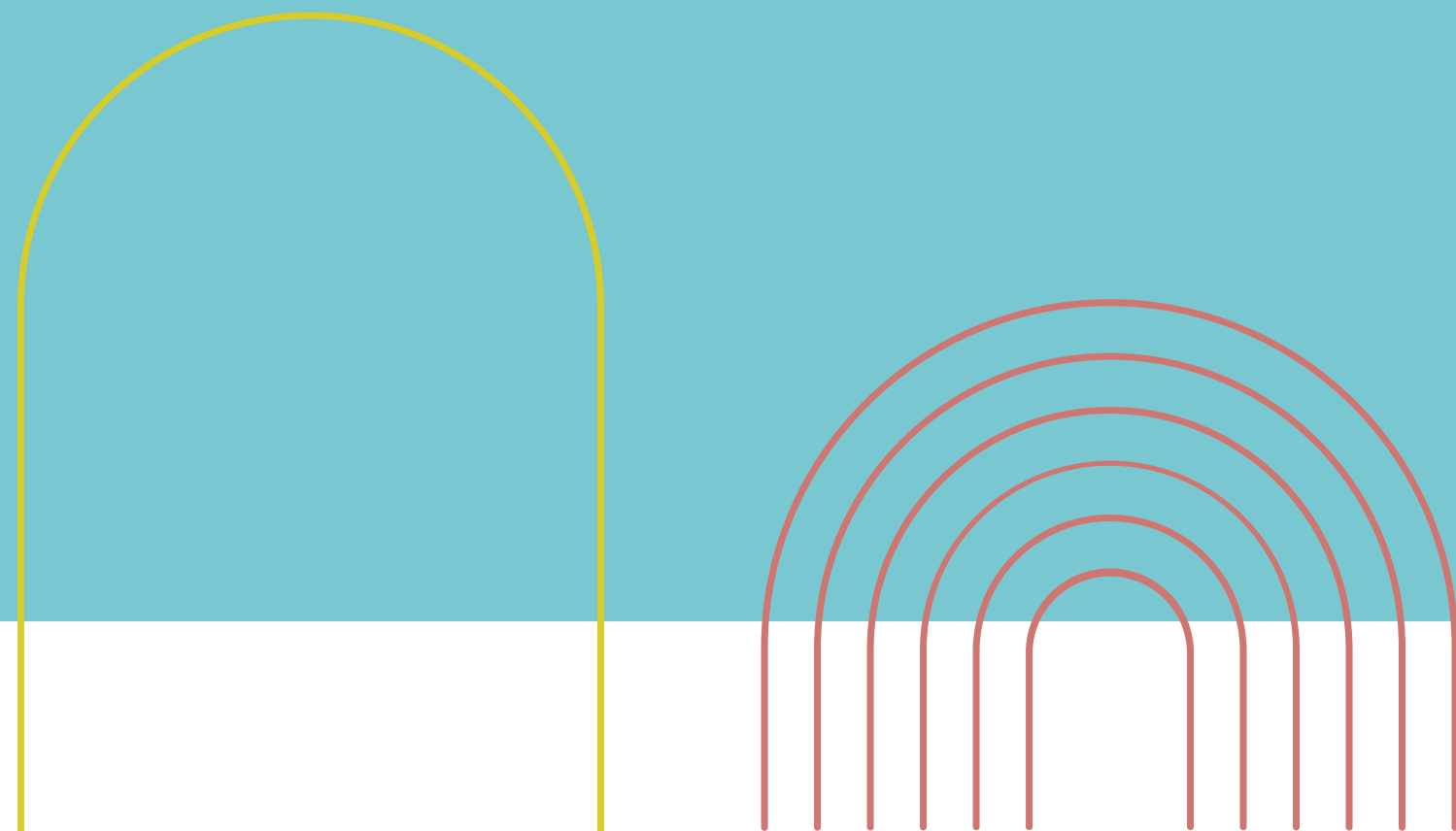


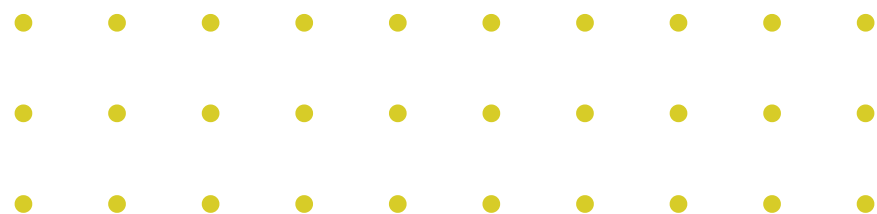
BESTYRELSESUDDANNELSE FOR KOMMENDE BESTYRELSESMEDLEMMER

CPH Business &
Nyibestyrelsen.dk



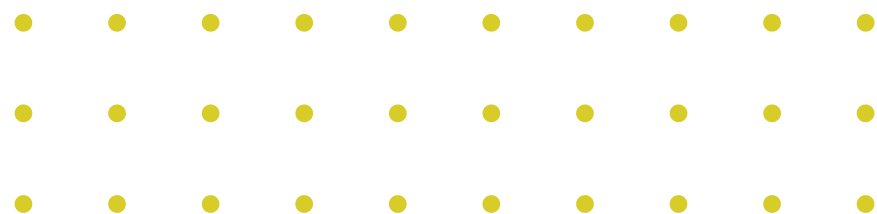
8. NOVEMBER: BESTYRELSENS ANSVAR, ROLLE OG FUNKTION

- Hvad er en bestyrelse – og hvorfor have en bestyrelse?
- Forskellige former for bestyrelser
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens formelle dokumenter
- Bestyrelsesforsikring og –kontrakter
- Tidsforbrug og honorarer
- anbefalinger for god Selskabsledelse
- Opmærksomhedspunkter ift. bestyrelsens kontrolfunktion
- Arbejdet som bestyrelsesmedlem



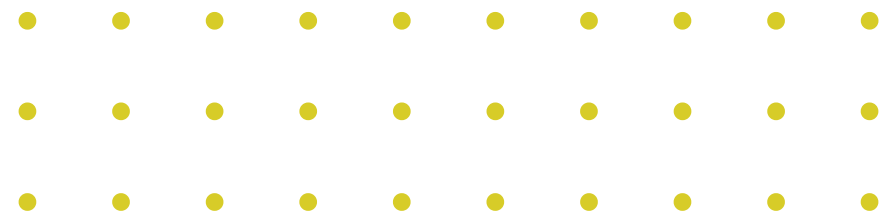
9. NOVEMBER: BESTYRELSENS VÆRKTØJSKASSE + BESTYRELSES- TRENDS OG TENDENSER

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde:
- Bestyrelsesevalueringen, årshjulet, strategiværktøjet mv.
- Bestyrelsesåret
- Det værdiskabende bestyrelsesmøde
- Det værdiskabende bestyrelsesmedlem



27. NOVEMBER: BESTYRELSESPROFILEN OG VEJEN TIL DEN FØRSTE BESTYRELSESPOST

- Persongalleriet i de danske bestyrelser: Hvad siger tallene?
- Kompetencebehov i de danske bestyrelser – de velkendte og de nye kompetencer, erfaringer og talenter
- Kortlægning af deltagernes bestyrelsesstrategiske og fag-faglige kompetencer, erfaring og talenter
- Færdiggørelse af en sælgende bestyrelsesprofil
- Hvad ved vi om vejen til de danske bestyrelser?
- Netværks-, synligheds-, nålestiks- og snigerstrategien som en vej til de første (eller næste)bestyrelsesposter



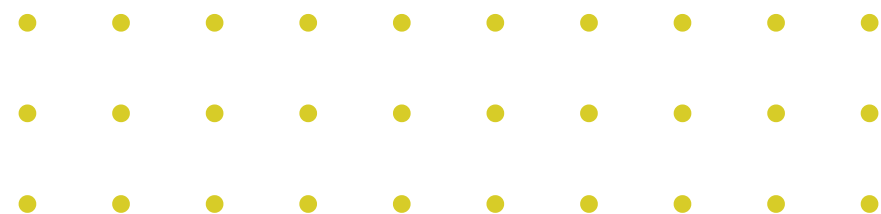
VIRTUELLE SESSIONER

Vi supplerer undervisningen med virtuelle sessioner:

21. november kl. 9-11

30. november kl. 9-11

Her kan vi følge op på flere spørgsmål og kommentarer undervejs.



RAMMERNE

Alle undervisningsdage afholdes
kl. 9.00 – 16.00
hos Asnæs & Vangstrup
(300 m fra Holte Station).

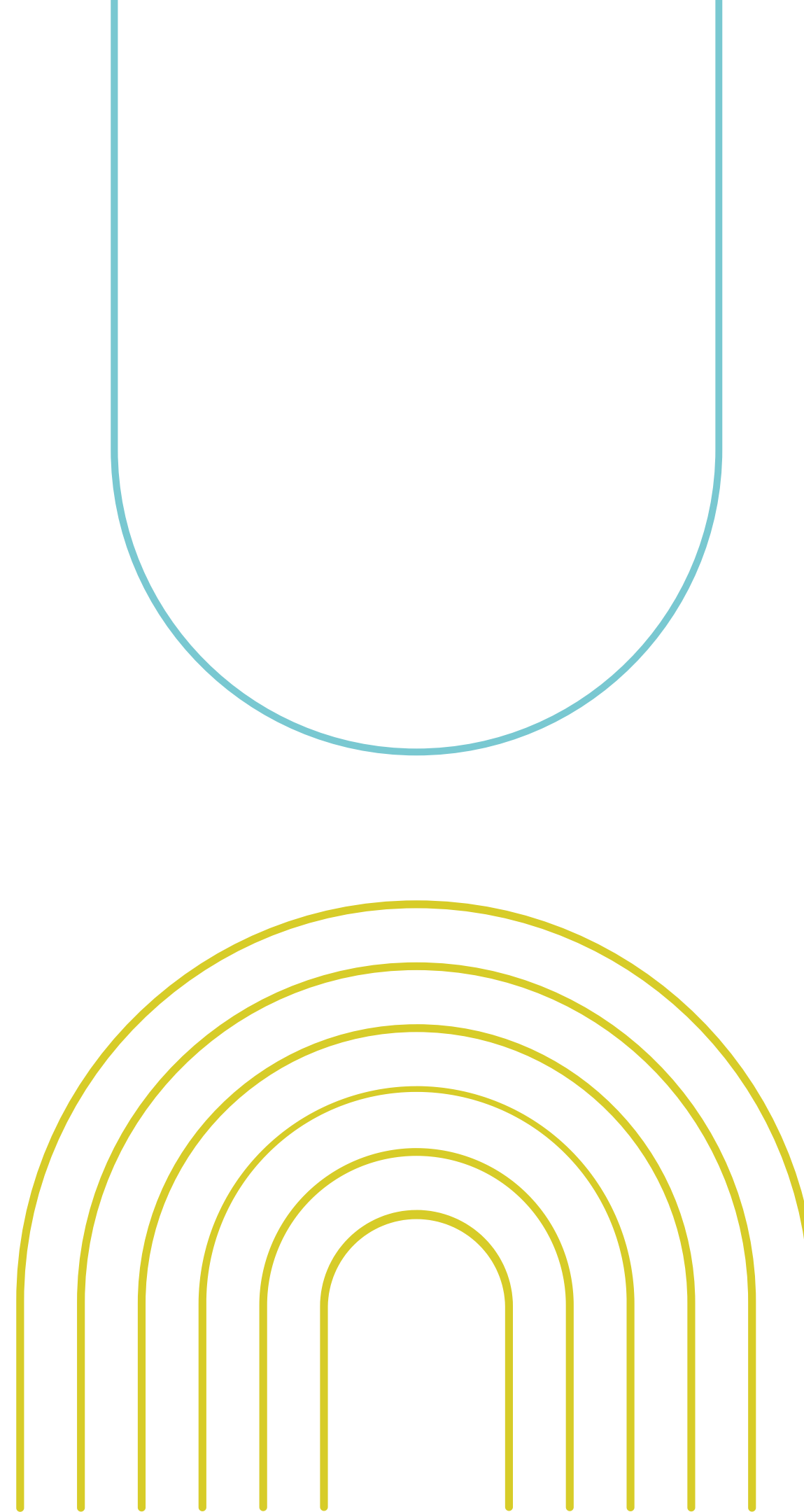
Uddannelsen er akkrediteret og
afsluttes med eksamen (5 ECTS).



PRIS

I løbet af de 3 moduler kommer vi hele vejen rundt om det værdiskabende arbejde i bestyrelseslokalet, om dig som bestyrelsesmedlem – og ikke mindst vejen til bestyrelseslokalet:

Din investering er 16.400 kr. ekskl. moms og materialer (ca. 400,-).

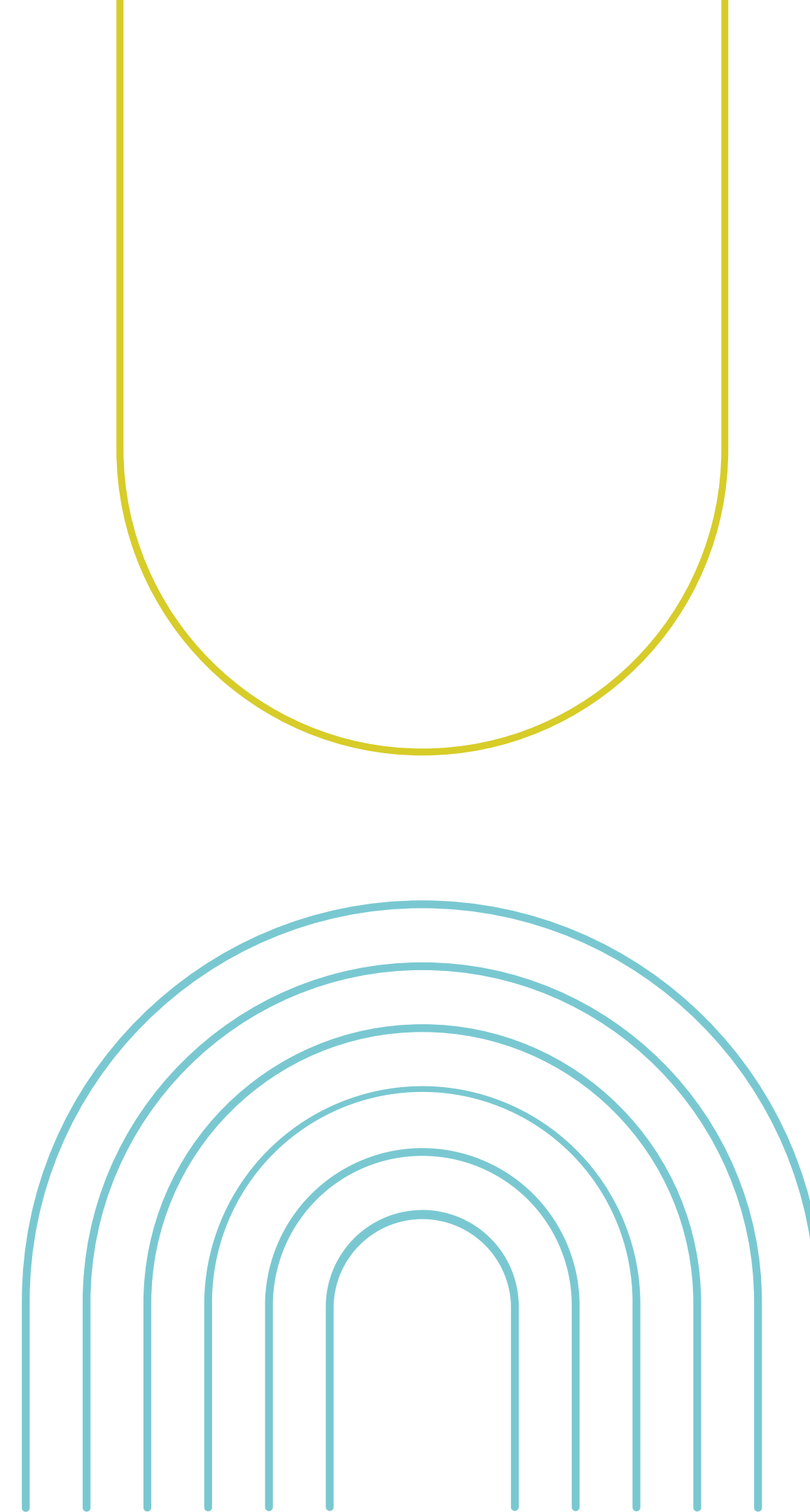


VIL DU MED?

Send flg. informationer til Laura på kontakt@nyibestyrelsen.dk.

- Fulde navn
- CPR (send evt. de sidste 4 via sms på 53771573 for sikkerhed)
- E-mail
- Tlf. nummer
- Højeste fuldførte uddannelse
- Evt. CVR-nummer som fakturaen skal tilknyttes

Så sørger jeg for resten.



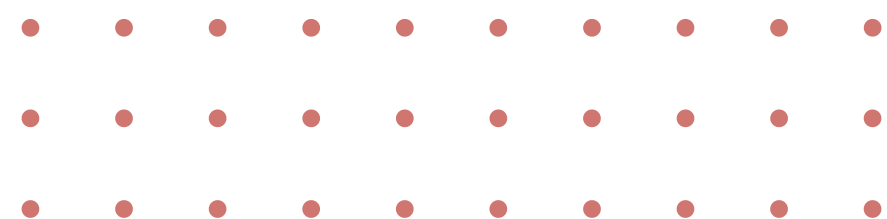
UNDERVISER

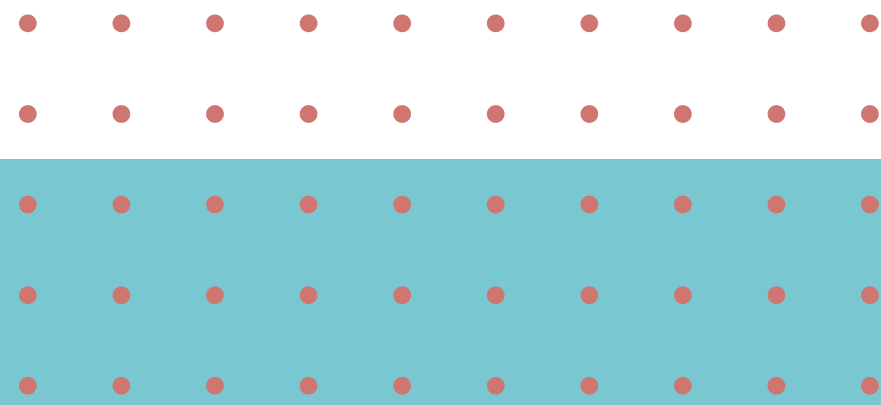
Laura Vilsbæk arbejder i 8 bestyrelser, underviser på flere bestyrelsesuddannelser og står bag Nyibestyrelsen.dk, hvor hun – via foredrag og kurser – arbejder for at fremme det virkeligt værdiskabende bestyrelsesarbejde.

Laura er desuden forfatter til "Du behøver ikke hedde Jens og gå i jakkesæt", som er en trin-for-trin guide til at lande den første – og den næste – bestyrelsespost.

Laura står også bag podcasten "Ny i bestyrelsen".

Læs mere på [Nyibestyrelsen.dk](https://nyibestyrelsen.dk).





TUSIND TAK

Alle spørgsmål er meget velkomne

Laura Vilsbæk, Nyibestyrelsen.dk
kontakt@nyibestyrelsen.dk
+45 5377 1573

